

## § 57.

**Załącznik nr 1** Szczegółowe Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów, który stanowi integralną część statutu.

### ZALĄCZNIK NR 1

## Szczegółowe Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów

### § 1.

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych §9

### § 2.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzieleniu uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, co i jak wymaga poprawy.
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące, ustalanie śródrocznych i rocznych, końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości.

- 1) Nauczyciel ma możliwość sprawdzania wiadomości ucznia poprzez:
  - a) kartkówkę niezapowiedzianą – obejmującą wiadomości z zakresu dwóch ostatnich lekcji, bądź sprawdzenie pracy domowej – trwającą do 15 minut,
  - b) kartkówkę zapowiedzianą – obejmującą maksymalnie 4 ostatnie lekcje – trwającą nie dłużej niż 20 minut,
  - c) godzinną lub dwugodzinną pracę klasową – zapowiedzianą z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - d) odpowiedź ustną ucznia.
- 2) Podczas jednego tygodnia mogą być przeprowadzone maksymalnie 3 prace klasowe. W ciągu dnia jedna praca klasowa. Kartkówek może być nie więcej niż 2 dziennie.
- 3) Uczeń ma prawo znać termin i zakres kartkówki zapowiedzianej i pracy klasowej.
- 4) Uczeń powinien znać termin lekcji powtórzeniowej i zakres materiału.
- 5) Nauczyciel zobowiązany jest do oddawania prac:
  - a) kartkówek – na następną lekcję (jeżeli lekcja nie jest w dniu następnym),
  - b) prac klasowych – w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
- 6) W przypadku przekroczenia terminu sprawdzenia pracy pisemnej nauczyciel może wstawić oceny do dziennika tylko za zgodą uczniów (zasada ta nie dotyczy przypadku nieobecności w szkole nauczyciela).

- 7) W czasie nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, sprawdzian odbywa się na najbliższej lekcji z danym nauczycielem lub następny termin ustala się na najbliższej lekcji z klasą.
  - 8) Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne które omawiane są na lekcji ze wskazaniem co uczeń robi dobrze i co i jak wymaga poprawy.
  - 9) Rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do sprawdzonej pracy pisemnej.
  - 10) Nauczyciel danego przedmiotu nie może zrobić następnej pracy klasowej bez uprzedniego oddania i omówienia poprzedniej.
  - 11) Uczeń ma prawo poprawy prac pisemnych za zgodą nauczyciela zgodnie z PSO.
  - 12) Na prośbę uczniów lub wychowawcy, nauczyciel może odłożyć planowaną pracę pisemną.
4. 1) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i kartkówek) najpóźniej po sprawdzeniu listy obecności z uwzględnieniem:
- a) przy wymiarze 1 godz. tygodniowo – jedno nieprzygotowanie w okresie,
  - b) przy innej liczbie godzin – dwa nieprzygotowania w okresie,
  - c) nieprzygotowanie może zgłosić dowolna liczba uczniów przy zachowaniu punktów a) i b).
- 2) Nauczyciel nie powinien zadawać prac pisemnych na zimową i wiosenną przerwę świąteczną oraz ferie.

### § 3.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
    - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
    - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- ~~3. Potwierdzeniem poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) powinien być zapis w dzienniku lekcyjnym (na stronie przedmiotowej).~~

#### § 4.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### § 5.

1. Oceny klasyfikacyjne bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe z zajęć edukacyjnych, zarówno z zajęć obowiązkowych jak i dodatkowych, ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt.1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.1 pkt. 6.
4. Umożliwia się rozszerzenie skali ocen bieżących przez dodanie znaków +, -.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć obowiązkowych jak lub dodatkowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## § 6.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia,
  - 2) posiadającego opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii,
  - 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
  - 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, nauczyciel uczący danego przedmiotu organizuje zajęcia pozalekcyjne umożliwiające uczniowi uzupełnienie braków.

## § 7.

1. Uczeń podlega klasyfikacji: śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć kończących I okres (przed zimowymi feriami).
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych.
5. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z tych zajęć i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpisanie proponowanej oceny do dziennika elektronicznego i ~~„Karty ucznia”~~. ~~Rodzice (prawni opiekunowie) poświadczają przyjętą informację podpisem w „Karcie ucznia”~~.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Praktyczna nauka zawodu podlega ocenie przez pracodawcę lub jego pracownika posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne. Ocena wystawiana jest na druku sporządzonym przez szkołę i dostarczana do szkoły przed każdą radą klasyfikacyjną.

10. Po ukończeniu kursu ośrodek, w którym uczeń odbywał kurs, dostarcza do szkoły zaświadczenie o uzyskanych przez ucznia ocenach z przedmiotów nauczania objętych kursem. Zaświadczenie to jest podstawą do klasyfikacji ucznia z przedmiotów objętych kursem w danej klasie.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia Zasadniczej Szkoły Zawodowej z jednego lub więcej przedmiotów nauczania objętych kursem lub otrzymania ocen niedostatecznych, dyrektor ośrodka kształcenia zawodowego, w którym uczeń odbywał kurs, przeprowadza egzaminy klasyfikacyjne lub egzaminy poprawkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami i przesyła dokumentację do szkoły.

## § 8.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel uzasadnia ustalone oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe w następujący sposób:
  - 1) ustnie,
  - 2) na wniosek ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia pisemnie oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne oraz końcowe.
3. Uzasadnienie powinno zawierać:
  - 1) co uczeń robi dobrze,
  - 2) co i jak wymaga poprawy,
  - 3) jak powinien się uczyć.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane i uzasadniane ustnie uczniowi podczas lekcji na której omawiane są wyniki tej pracy pisemnej. Prace te są udostępniane i uzasadniane rodzicom na ich prośbę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie szkoły.
6. Przekazywanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w uczeniu się odbywa się następująco:
  - 1) bieżące informacje zapisywane są w dzienniku elektronicznym do którego rodzice mają bezpośredni dostęp
  - ~~2) bieżące informacje zapisywane są w karcie ucznia, która jest stałą formą kontaktu szkoły z rodzicami,~~
  - 3) informacje zbiorcze przekazywane są na wywiadówkach ogólnoklasowych,

- 4) w ramach potrzeb wynikających ze strony szkoły lub rodziców (prawnych opiekunów) przeprowadzane są indywidualne rozmowy.

## § 9.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczna, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
3. Wychowawca ustalając śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia uwzględnia:
  - 1) opinie innych nauczycieli oraz pracowników szkoły dotyczące zachowania w szkole,
  - 2) uwagi zamieszczone w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne), opinie (nagany i pochwały),
  - 3) opinia uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Ocena z zachowania winna uwzględniać stopień wywiązywania się z obowiązków ucznia między innymi:
  - 1) Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych a więc:
    - a) uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych (frekwencja),
    - b) terminowość usprawiedliwiania nieobecności,
    - c) liczbę spóźnień,
    - ~~d) posiadanie i właściwe przedkładanie „Karty Ucznia” nauczycielom i rodzicom,~~
    - e) posiadanie i przedkładanie legitymacji szkolnej,
    - f) stopień wykorzystywania osobistych możliwości (uzdolnień),
    - g) właściwe zachowanie podczas zajęć lekcyjnych i innych zajęć organizowanych przez



szkołę.

2) Kulturę osobistą ucznia a więc:

- a) kulturę zachowań względem kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) kulturę słowa,
- d) poziom szacunku dla pracy innych oraz poszanowanie mienia osobistego, szkolnego i publicznego.

3) działalność na rzecz szkoły i środowiska (aktywność społeczna):

- a) aktywna praca w samorządzie uczniowskim,
- b) reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych formach uczestnictwa publicznego (poczty sztandarowe, delegacje szkolne),
- c) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych, działalności charytatywnej, wolontariacie, zaangażowanie w organizację kalendarza imprez klasowych i szkolnych,
- d) podejmowanie prac porządkowych na rzecz szkoły,
- e) przejawianie inicjatywy własnej w działalności na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,

4) W sytuacji gdy uczeń przekroczy dopuszczalny limit godzin nieusprawiedliwionych przewidziany na daną ocenę zachowania, a spełnia pozostałe kryteria na tą ocenę może otrzymać daną ocenę.

5. Uczeń może otrzymać następujące oceny z zachowania:

a. Ocenę wzorową uzyskuje uczeń, który spełnia wymogi oceny bardzo dobrej a ponadto, z własnej inicjatywy wyróżnia się aktywnością działania na rzecz innych i usprawiedliwił terminowo wszystkie godziny zajęć lekcyjnych.

b. Ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który spełnia wymogi oceny dobrej, a ponadto:

- a) rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne,
- b) prezentuje wysoką kulturę osobistą,
- c) w sposób widoczny angażuje się w życie szkoły i środowiska,
- d) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 3 godziny w okresie, a w całym roku szkolnym nie więcej niż 6 godzin.

3) Ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który:

- a) przestrzega zasad zawartych w statucie,
- b) właściwie zachowuje się w szkole i poza szkołą pod opieką nauczycieli,
- c) nie budzi zastrzeżeń pod względem kultury osobistej, stosunku do obowiązków szkolnych,
- d) nie narusza norm życia społecznego,
- e) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 7 godzin w okresie, a w całym roku szkolnym nie więcej niż 14 godzin.

4) Ocenę poprawną uzyskuje uczeń, który:

- a) sporadycznie narusza normy życia wewnątrzszkolnego i społecznego,
  - b) nie przejawia właściwej kultury zachowania i kultury języka,
  - c) nie zachowuje estetyki ubioru oraz zaniedbuje obowiązki uczniowskie,
  - d) nie usprawiedliwia terminowo opuszczonych zajęć,
  - e) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 15 godzin w okresie, a w całym roku szkolnym nie więcej niż 25 godzin.
- 5) Ocenę nieodpowiednią uzyskuje uczeń, który:
- a) kilkakrotnie łamie zasady prawa szkolnego i społecznego,
  - b) nie przestrzega zasad kultury języka,
  - c) nie szanuje mienia osobistego, szkolnego i publicznego.
  - d) niekulturalnie odnosi się do innych,
  - e) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 20 godzin w okresie, a w całym roku szkolnym ponad 40 godzin,
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) stosuje przemoc i ulega nałogom,
  - b) bulwersuje opinię negatywnością zachowań,
  - c) w sposób drastyczny łamie zasady prawa szkolnego i społecznego,
  - d) naraża uczniów i szkołę na straty materialne,
  - e) opuścił bez usprawiedliwienia ponad 40 godzin lekcyjnych
- 7) Liczbę spóźnień, nieusprawiedliwionych godzin, upomnień i nagan rozlicza się w cyklu rocznym.
6. Uczeń, który otrzymał nagannę wychowawcy nie może mieć w danym roku szkolnym oceny wzorowej, a jeśli otrzymał nagannę dyrektora szkoły nie może mieć oceny bardzo dobrej z zachowania.
7. Uczeń, który z własnej inicjatywy na mocy porozumienia z wychowawcą zrealizuje osobiste zobowiązania na rzecz szkoły lub otoczenia w okresie 3 tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady, może uzyskać ocenę z zachowania wyższą o jeden stopień (nie dotyczy to oceny wzorowej).
8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- a) ocenę z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Za ostateczną ocenę zachowania ucznia odpowiada wychowawca, który zobowiązany jest do gromadzenia dokumentacji stanowiącej podstawę do wystawienia i uzasadnienia oceny zachowania.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia

na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 10.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania. Dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzaminy klasyfikacyjne zdaje również uczeń przechodzący ze szkoły z jednego typu do szkoły innego typu.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, w której w skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **§ 11.**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem:
  - a) kiedy uczeń ma prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego
  - b) kiedy uczeń lub jego rodzice wniosą do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem:
  - a) kiedy uczeń lub jego rodzice wniosą do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

### **§ 12.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej. Z zajęć z informatyki i wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Na tej podstawie ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczycieli prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
    - d) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca,
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - e) przedstawiciel rady rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli uczniowi przysługuje takie prawo.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian,
  - b) skład komisji,
  - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia,
  - d) imię i nazwisko ucznia,
  - e) zadania sprawdzające,
  - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) wynik głosowania,
  - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### **§ 13.**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 4) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

#### **§ 14.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. W przeciwnym razie uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

4. Do średniej ocen wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów obowiązkowych oraz:
- 1) dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli uczeń uczęszczał na te zajęcia
  - 2) z religii lub etyki, jeśli uczeń uczęszczał na te zajęcia.
  - ~~3) w przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.~~
5. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć wymienionych w ust.4 średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75% oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, który otrzymał ocenę klasyfikacyjną niedostateczną z praktycznej nauki zawodu może ubiegać się o egzamin poprawkowy. Egzamin poprawkowy przeprowadza pracodawca we współpracy ze szkołą. Uczeń, który nie uzyskał pozytywnej oceny powtarza klasę.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej z przedmiotów ogólnokształcących, ale otrzymał oceny pozytywne ze wszystkich przedmiotów objętych kursem w danej klasie, nie odbywa ponownie kursu.

## § 15.

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne, na które składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć wymienionych w §14 ust. 4 średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.