

Szczegółowe Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów

§ 1.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące, ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości.
- 1) Nauczyciel ma możliwość sprawdzania wiadomości ucznia poprzez:
 - a) kartkówkę niezapowiedzianą – obejmującą wiadomości z zakresu dwóch ostatnich lekcji, bądź sprawdzenie pracy domowej – trwającą do 15 minut,
 - b) kartkówkę zapowiedzianą – obejmującą maksymalnie 5 ostatnich lekcji – trwającą nie dłużej niż 20 minut,
 - c) godzinną lub dwugodzinną pracę klasową – zapowiedzianą z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - d) odpowiedź ustną ucznia.
 - 2) Podczas jednego tygodnia mogą być przeprowadzone maksymalnie 3 prace klasowe. W ciągu dnia jedna praca klasowa. Kartkówek może być nie więcej niż 2 dziennie.
 - 3) Uczeń ma prawo znać termin i zakres kartkówki zapowiedzianej i pracy klasowej.
 - 4) Uczeń powinien znać termin lekcji powtórzeniowej i zakres materiału.
 - 5) Nauczyciel zobowiązany jest do oddawania prac:
 - a) kartkówek – na następną lekcję (jeżeli lekcja nie jest w dniu następnym),
 - b) prac klasowych – w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
 - 6) W przypadku przekroczenia terminu sprawdzenia pracy pisemnej nauczyciel może wstawić oceny do dziennika tylko za zgodą uczniów (zasada ta nie dotyczy przypadku nieobecności w szkole nauczyciela).
 - 7) W czasie nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, sprawdzian odbywa się na najbliższej lekcji z danym nauczycielem lub następny termin ustala się na najbliższej lekcji z klasą.
 - 8) Uczeń i rodzic (opiekun prawny) ma prawo wglądu do sprawdzonej pracy pisemnej.
 - 9) Nauczyciel danego przedmiotu nie może zrobić następnej pracy klasowej bez uprzedniego oddania i omówienia poprzedniej.
 - 10) Uczeń ma prawo poprawy prac pisemnych za zgodą nauczyciela zgodnie z PSO.
 - 11) Na prośbę uczniów lub wychowawcy, nauczyciel może odłożyć planowaną pracę pisemną.
4. 1) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i kartkówek) najpóźniej po sprawdzeniu listy obecności z uwzględnieniem:
- a) przy wymiarze 1 godz. tygodniowo – jedno nieprzygotowanie w okresie,
 - b) przy innej liczbie godzin – dwa nieprzygotowania w okresie,
 - c) nieprzygotowanie może zgłosić dowolna liczba uczniów przy zachowaniu punktów a) i b).
- 2) Nauczyciel nie powinien zadawać prac pisemnych na zimową i wiosenną przerwę świąteczną oraz ferie.

§ 3.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom oraz poinformować o tym ucznia i jego rodziców.

§ 4.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, opatruje ją komentarzem, w którym wskazuje jakie uczeń popełnił błędy, a przede wszystkim jakie walory mają jego działania podlegające ocenie.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę.
4. Przekazywanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w uczeniu się odbywa się następująco:
 - 1) bieżące informacje zapisywane są w karcie ucznia, która jest stałą formą kontaktu szkoły z rodzicami,
 - 2) informacje zbiorcze przekazywane są na wywiadówkach ogólnoklasowych,
 - 3) w ramach potrzeb wynikających ze strony szkoły lub rodziców (prawnych opiekunów) przeprowadzane są indywidualne rozmowy.

§ 5.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 6.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki języka obcego.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 7.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć kończących I okres (przed zimowymi feriami).
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych.
4. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpisanie proponowanej oceny do „Karty ucznia”. Rodzice (prawni opiekunowie) poświadczają przyjętą informację podpisem w „Karcie ucznia”.
5. Nauczyciele przedmiotu oraz wychowawcy zobowiązani są do opracowania i poinformowania uczniów o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania. Potwierdzeniem powyższego powinien być zapis w dzienniku lekcyjnym (na stronie przedmiotowej).
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną

ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Praktyczna nauka zawodu podlega ocenie przez pracodawcę lub jego pracownika posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne. Ocena wystawiana jest na druku sporządzonym przez szkołę i dostarczana do szkoły przed każdą radą klasyfikacyjną.
9. Po ukończeniu kursu ośrodek, w którym uczeń odbywał kurs, dostarcza do szkoły zaświadczenie o uzyskanych przez ucznia ocenach z przedmiotów nauczania objętych kursem. Zaświadczenie to jest podstawą do klasyfikacji ucznia z przedmiotów objętych kursem w danej klasie.

§ 8.

1. Oceny bieżące, śródroczne oceny oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, zarówno z zajęć obowiązkowych jak i dodatkowych, ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Umożliwia się rozszerzenie skali ocen bieżących przez dodanie znaków +, -.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 9.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,

- 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Wychowawca ustalając ocenę z zachowania ucznia uwzględnia:
 - 1) uwagi i opinie słowne innych nauczycieli oraz pracowników szkoły dotyczące zachowania w szkole jak i poza szkołą,
 - 2) uwagi zamieszczone w dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne), opinie (nagany i pochwały) z innych źródeł,
 - 3) uwagi samorządu klasowego oraz samoocenę ucznia.
 4. Ocena z zachowania winna uwzględniać stopień wywiązywania się z obowiązków ucznia między innymi:
 - 1) Stosunek ucznia do obowiązków szkolnych a więc:
 - a) uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych (frekwencja),
 - b) udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) zachowanie podczas zajęć lekcyjnych,
 - d) terminowość usprawiedliwiania nieobecności,
 - e) liczbę spóźnień,
 - f) posiadanie i właściwe przedkładanie „Karty Ucznia” nauczycielom i rodzicom,
 - g) posiadanie i przedkładanie legitymacji szkolnej,
 - h) stopień wykorzystywania osobistych możliwości (uzdolnień),
 - i) zachowanie podczas zajęć lekcyjnych i innych zajęć organizowanych przez szkołę.
 - 2) Kulturę osobistą ucznia a więc:
 - a) kulturę ubioru (zgodnie z prawem szkolnym),
 - b) stosowanie ubioru galowego w/g okoliczności,
 - c) kulturę zachowań względem kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) kulturę słowa,
 - e) „odporność” na zagrożenia patologią (papierosy, alkohol, narkotyki),
 - f) poziom szacunku dla pracy innych oraz poszanowanie mienia osobistego, szkolnego i publicznego.
 - 3) Działalność na rzecz szkoły i środowiska (aktywność społeczna):
 - a) praca w samorządzie uczniowskim (klasowym i szkolnym),
 - b) reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach i innych formach uczestnictwa publicznego (poczty sztandarowe, delegacje szkolne),
 - c) przejawianie własnej inicjatywy w tym zakresie,
 - d) uczestnictwo w formach pracy pozalekcyjnej, działalność charytatywna, wolontariat, zaangażowanie w organizację kalendarza imprez klasowych i szkolnych,
 - e) podejmowanie prac porządkowych na rzecz szkoły.
 - 4) W sytuacji gdy uczeń przekroczy dopuszczalny limit godzin nieusprawiedliwionych przewidziany na daną ocenę z zachowania, a spełnia pozostałe kryteria na tą ocenę może otrzymać daną ocenę.
 5. Uczeń może otrzymać następujące oceny z zachowania:
 - 1) Ocenę wzorową uzyskuje uczeń, który spełnia wymogi oceny bardzo dobrej a ponadto, z własnej inicjatywy wyróżnia się aktywnością działania na rzecz innych i usprawiedliwił terminowo wszystkie godziny zajęć lekcyjnych.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który spełnia wymogi oceny dobrej, a ponadto:

- a) rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne,
 - b) prezentuje wysoką kulturę osobistą,
 - c) w sposób widoczny angażuje się w życie szkoły i środowiska,
 - d) i opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 3 godziny w okresie a w całym roku szkolnym nie więcej niż 6 godzin.
- 3) Ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który:
- a) przestrzega zasad zawartych w statucie,
 - b) właściwie zachowuje się w szkole i poza szkołą pod opieką nauczycieli,
 - c) nie budzi zastrzeżeń pod względem kultury osobistej, stosunku do obowiązków szkolnych,
 - d) nie narusza norm życia społecznego,
 - e) i opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 7 godzin w okresie a w całym roku szkolnym nie więcej niż 14 godzin.
- 4) Ocenę poprawną uzyskuje uczeń, który:
- a) sporadycznie narusza normy życia wewnątrzszkolnego i społecznego,
 - b) nie przejawia właściwej kultury zachowania i kultury języka,
 - c) nie zachowuje estetyki ubioru oraz zaniedbuje obowiązki uczniowskie,
 - d) nie usprawiedliwia terminowo opuszczonych zajęć,
 - e) i opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 10 godzin w okresie, a w całym roku szkolnym nie więcej niż 20 godzin.
- 5) Ocenę nieodpowiednią uzyskuje uczeń, który:
- a) kilkakrotnie łamie zasady prawa szkolnego i społecznego,
 - b) nie przestrzega zasad kultury języka,
 - c) ulega nałogom (alkohol, papierosy, narkotyki),
 - d) niekulturalnie odnosi się do innych,
 - e) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 15 godzin w okresie, a w całym roku szkolnym ponad 30 godzin,
 - f) otrzymał naganę wychowawcy w okresie.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) stosuje przemoc i ulega nałogom,
 - b) bulwersuje opinię negatywnością zachowań,
 - c) w sposób drastyczny łamie zasady prawa szkolnego i społecznego,
 - d) naraża uczniów i szkołę na straty materialne,
 - e) opuścił bez usprawiedliwienia ponad 25 godzin lekcyjnych (otrzymuje naganę dyrektora szkoły).
- 7) Liczbę spóźnień, nieusprawiedliwionych godzin, upomnień i nagan rozlicza się w cyklu rocznym.
6. Uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy nie może mieć w danym roku szkolnym oceny wzorowej, a jeśli otrzymał naganę dyrektora szkoły nie może mieć oceny bardzo dobrej z zachowania.
7. Uczeń, który z własnej inicjatywy na mocy porozumienia z wychowawcą zrealizuje osobiste zobowiązania na rzecz szkoły lub otoczenia w okresie 3 tygodni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady, może uzyskać ocenę z zachowania wyższą o jeden

- stopień (nie dotyczy to oceny wzorowej).
8. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) ocenę z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt 12.
 9. Za ostateczną ocenę z zachowania odpowiada swym autorytetem wychowawca, który zobowiązany jest do gromadzenia dokumentacji stanowiącej podstawę do wystawienia i uzasadnienia oceny z zachowania.
 10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 13. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 10.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
6. Egzamin klasyfikacyjny z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
12. W przypadku nieklasyfikowania z jednego lub więcej przedmiotów nauczania objętych kursem lub otrzymania oceny niedostatecznej, uczeń może zwrócić się do dyrektora ośrodka, w którym odbywał kurs, o przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych lub egzaminów poprawkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy.

§ 11.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust 2 i § 12.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 12 i §13 ust 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 12.

§ 12.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 13.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2.

§ 14.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 9 ust. 12 i 13.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
3. W przeciwnym razie uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i ma prawo powtarzać klasę.
4. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną końcoworoczną z praktycznej nauki zawodu nie otrzymuje promocji. Uczeń może ubiegać się o egzamin poprawkowy. Egzamin poprawkowy przeprowadza pracodawca we współpracy ze szkołą.
5. Uczeń, który otrzymał oceny pozytywne ze wszystkich przedmiotów objętych kursem w danej klasie, lecz nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej z przedmiotów ogólnokształcących, powtarzając klasę nie odbywa ponownie kursu.

§ 15.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.